

# EXCEL

## DIPLOMADO ESPECIALIZANE

### DESCRIPCIÓN

- Duracion 6 meses.
- Dominio de la Interfaz de Excel.  
Gestión de Datos.
- Visualización de Datos.
- Automatización de Tareas
- Análisis de Datos Avanzado

### REQUISITOS

- INE por ambos lados.
- CURP
- Acta de nacimiento.
- Certificado de ultimo nivel de estudios.
- Fotografía infantil a color adherible.

### TEMARIO

- Introducción a Excel.
- Operaciones Básicas.
- Formato de Celdas.
- Gestión de Datos.
- Gráficos Básicos.
- Introducción a la Impresión.
- Funciones y Fórmulas Avanzadas.
- Gestión Avanzada de Datos.
- Formato Condicional Avanzado.
- Gráficos y Visualización de Datos.
- Introducción a Macros.
- Análisis de Datos



**Instituto en  
Evolución Educativa**

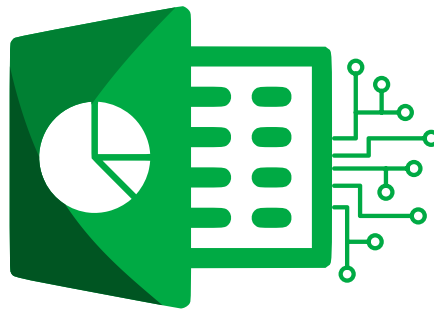


AV. FRANCISCO ROMERO 116,  
SAN PEDRO TLAQUEPAQUE.



33 1231 5581

33 4526 1974



# EXCEL

## TEMARIO

### Módulo I (básico)

#### Introducción a Excel

- Qué es Excel y sus aplicaciones.
- Navegación en la interfaz de Excel.
- Uso básico de celdas, filas y columnas.
- Guardar y abrir archivos de Excel.

### Módulo II (básico)

#### Operaciones Básicas

- Introducción a fórmulas y funciones básicas.
- Suma, resta, multiplicación y división.
- Uso de la función Autosuma.
- Referencias absolutas y relativas

### Módulo III (básico)

#### Formato de Celdas

- Formato de números y texto.
- Bordes y rellenos.
- Alineación y ajuste de texto.
- Formato condicional básico.

### Módulo IV (básico)

#### Gestión de Datos

- Inserción y eliminación de filas y columnas.
- Ordenación y filtrado de datos.
- Introducción a tablas.
- Validación de datos.

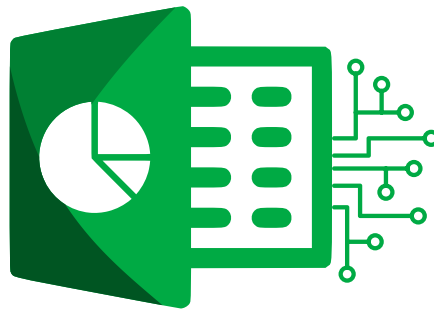


AV. FRANCISCO ROMERO 116,  
SAN PEDRO TLAQUEPAQUE.



33 1231 5581

33 4526 1974



# EXCEL

## TEMARIO

### Módulo V (básico)

#### Gráficos Básicos

- Creación de gráficos simples (barras, líneas, sectores).
- Personalización de gráficos.
- Títulos y etiquetas de ejes.
- Cambiar el tipo de gráfico.

### Módulo VI (básico)

#### Introducción a la Impresión

- Configuración de página.
- Vista previa de impresión.
- Ajuste de áreas de impresión.
- Impresión de hojas de cálculo.

### Módulo VII (medio)

#### Funciones y Fórmulas Avanzadas

- Funciones estadísticas (PROMEDIO, MEDIANA, MODA).
- Funciones de texto (CONCATENAR, IZQUIERDA, DERECHA).
- Funciones de fecha y hora (HOY, AHORA, FECHA).
- Introducción a funciones lógicas (SI, Y, O).

### Módulo VIII (medio)

#### Gestión Avanzada de Datos

- Uso avanzado de tablas y filtros.
- Subtotales y agrupación de datos.
- Búsqueda y referencia (BUSCARV, BUSCARH).
- Tablas dinámicas básicas.

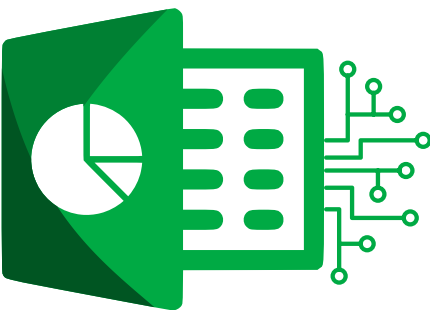


AV. FRANCISCO ROMERO 116,  
SAN PEDRO TLAQUEPAQUE.



33 1231 5581

33 4526 1974



# EXCEL

## TEMARIO

### Módulo IX (medio)

#### Formato Condicional Avanzado

- Reglas avanzadas de formato condicional.
- Uso de fórmulas en formato condicional.
- Aplicación de múltiples reglas.
- Formato condicional con gráficos de datos.

### Módulo X (básico)

#### Gráficos y Visualización de Datos

- Creación y personalización de gráficos avanzados.
- Gráficos dinámicos.
- Sparklines (minigráficos).
- Creación de dashboards básicos.

### Módulo XI (medio)

#### Introducción a Macros

- ¿Qué son las macros? y su uso.
- Grabación de macros simples.
- Asignación de macros a botones.
- Conceptos básicos de VBA (Visual Basic for Applications).

### Módulo XII (medio)

#### Análisis de Datos

- Herramientas de análisis de datos.
- Tablas dinámicas avanzadas.
- Análisis de escenarios.
- Solver y su aplicación.



AV. FRANCISCO ROMERO 116,  
SAN PEDRO TLAQUEPAQUE.



33 1231 5581

33 4526 1974